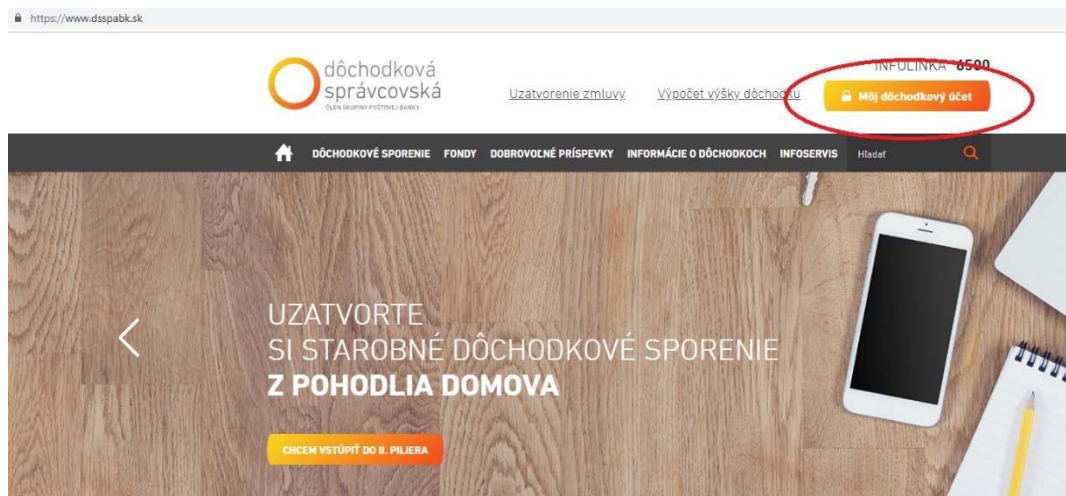


## Ako si nastaviť elektronické zasielanie výpisov?

1. Prihláste sa do online aplikácie **Môj dôchodkový účet** na webe dsspabk.sk



2. Zadaním **Čísła vašej zmluvy** a **Hesla** (heslo je uvedené v privítacom liste) sa dostanete do svojho osobného dôchodkového účtu
3. Skontrolujte svoje osobné údaje v časti „Detail zmluvy“. Ak tam ešte nemáte registrovaný svoj email, urobíte tak prostredníctvom zaslania „Žiadosti o zmenu osobných údajov“.



4. **Elektronické zasielanie výpisov** do online aplikácie **Môj dôchodkový účet** si skontrolujete taktiež v záložke „Detail zmluvy“ v časti – Nastavenie výpisov. Prostredníctvom zaslania „Žiadosti o zmenu osobných údajov“ potvrdíte svoj záujem o zmenu.

○ Hlavná stránka

📄 Stav účtu

🔄 Obraty na účte

📄 Detail zmluvy

🔄 Žiadosti o zmenu

📄 Výpisy

✉️ Doručená pošta

⚙️ Nastavenie

### Nastavenie výpisov

Zasielanie výpisov do karty sportela

🔄 Žiadosť o zmenu osobných údajov

### Nastavenie dobrovoľných príspevkov

Posielanie dobrovoľných príspevkov

🔄 Žiadosť o zmenu v zaslaní dobrovoľných príspevkov

### Nastavenie skupinových súhlasov

Skupinový súhlas pre marketing ⓘ

Skupinový súhlas pre profilovanie ⓘ

🔄 Žiadosť o zmenu skupinových súhlasov